AVVMAN21

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale attività produttive e turismo
Servizio per l'accesso al credito delle imprese

AVVISO
PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

per la concessione degli incentivi per il sostegno di iniziative di sviluppo di adeguate capacità manageriali delle microimprese e delle piccole e medie imprese del Friuli Venezia Giulia, mediante l'acquisizione di servizi di temporary management o l'assunzione di personale manageriale altamente qualificato, dirette al perseguimento di almeno una delle seguenti finalità:
a) trasformazione tecnologica e digitale;
b) ammodernamento degli assetti gestionali e organizzativi in relazione all'ottimizzazione dell'introduzione di nuove tecnologie;
c) sviluppo di strategie di servitizzazione;
d) accesso ai mercati finanziari e dei capitali;
e) successione nella gestione dell'impresa;
f) fusione societaria;
g) introduzione di forme di responsabilità sociale d'impresa tra cui nuove forme di governance inclusive dei lavoratori o nuove forme organizzative;
h) applicazione delle modalità produttive dell'economia circolare.

ai sensi del Regolamento emanato con decreto del Presidente della Regione 21 dicembre 2015 n. 258 e successive modifiche, in attuazione dell'articolo 17 della legge regionale 20 febbraio 2015, n. 3 (di seguito "Regolamento 258/2015")

In conformità all'articolo 10, commi 2, 2 bis, e 6 del Regolamento 258/2015, il presente avviso stabilisce termini e modalità per la presentazione delle domande d'incentivo per il sostegno delle iniziative che prevedono:
a) l'**acquisizione di servizi di *temporary management*** ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera a) del Regolamento 258/2015

oppure

b) l'**assunzione di personale manageriale altamente qualificato** di cui all'articolo 5, comma 1, lettera b), del Regolamento 258/2015.

In conformità all'articolo 1, comma 1, del Regolamento 258/2015 **le predette iniziative devono essere dirette al perseguimento da parte dell'impresa richiedente di almeno una delle seguenti finalità:**

a) trasformazione tecnologica e digitale, anche per cogliere le opportunità di mercato legate allo sviluppo della società 5.0 e della silver economy in ambiti come il turismo, la logistica, la domotica e i trasporti intelligenti;
b) ammodernamento degli assetti gestionali e organizzativi in relazione all'ottimizzazione dell'introduzione di nuove tecnologie;

c) sviluppo di strategie di servitizzazione;
d) accesso ai mercati finanziari e dei capitali;
e) successione nella gestione dell'impresa;
f) fusione societaria;
g) introduzione di forme di responsabilità sociale d'impresa tra cui nuove forme di governance inclusive dei lavoratori o nuove forme organizzative;
h) applicazione delle modalità produttive dell'economia circolare;

In conformità all'articolo 5, comma 1 bis, del Regolamento 258/2015, la realizzazione delle finalità di cui al punto precedente deve contemplare lo sviluppo o il consolidamento della attività economica svolta in sedi dell'impresa richiedente situate nel territorio regionale, esclusa in ogni caso la riduzione o la delocalizzazione della stessa.

Ai sensi della deliberazione della Giunta regionale 1409/2021, le risorse complessive a disposizione ammontano a euro 1.500.000,00 e, in conformità all'articolo 11 del Regolamento 258/2015, sono ripartite su base provinciale come di seguito indicato:

Territorio provinciale	Risorse (EUR)
Gorizia	**145.639,63**
Pordenone	**395.130,64**
Trieste	**236.562,61**
Udine	**722.667,12**

Si rimanda al Regolamento 258/2015 per quanto riguarda i criteri e le modalità di concessione degli incentivi in oggetto, inclusa la disciplina in ordine ai **soggetti beneficiari** e ai **requisiti richiesti** (articolo 4), alle **spese ammissibili** (articolo 6, ad esclusione del comma 1, lettera b bis), al **regime di aiuto** (articolo 7), all'**intensità di aiuto**, al **cumulo** e ai **limiti di spesa** (articolo 8), all'**ammontare massimo dell'incentivo** (articolo 9), al **procedimento**, all'**istruttoria**, alla **valutazione della domanda** (articolo 12), alle **cause di archiviazione** (articoli 8 e 12), alla **modalità di rendicontazione** (articolo 18), alle **cause di annullamento e revoca del contributo** (articolo 20) e agli **obblighi del beneficiario** (articolo 21).

Per quanto riguarda le spese ammissibili, si evidenzia che, ai sensi del comma 2 bis dell'articolo 6, **le spese** per l'acquisizione dei servizi di consulenza manageriale ovvero le spese a carico dell'impresa relative al compenso lordo spettante al personale manageriale per le prestazioni rese da quest'ultimo **sono ammissibili a condizione che tali servizi o prestazioni siano resi in forza di un contratto stipulato successivamente alla presentazione della domanda dell'incentivo**.

In conformità all'articolo 1, comma 1 bis, del Regolamento 258/2015 la gestione amministrativa relativa agli incentivi di cui al presente regolamento è delegata alle **Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura del Friuli Venezia Giulia**, di seguito denominate Camere di commercio.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

In conformità all'articolo 10, comma 1, del Regolamento 258/2015, la domanda di incentivo è presentata dall'impresa richiedente alla Camera di commercio competente ai fini dell'ammissione all'articolazione dello sportello relativa al territorio provinciale nel quale sono stabilite le sedi dove è svolta l'attività economica il cui sviluppo o consolidamento è contemplato dalla realizzazione delle finalità di cui all'articolo 1, comma 1, del Regolamento 258/2015, perseguite dall'iniziativa dell'impresa richiedente. Nel caso in cui le sedi di cui al primo periodo sono stabilite in differenti territori provinciali, la domanda è presentata alla Camera di commercio

competente ai fini dell'ammissione all'articolazione dello sportello relativa esclusivamente ad uno dei territori provinciali interessati scelto dall'impresa richiedente quale territorio di riferimento.

In particolare la domanda di incentivo potrà essere presentata alla Camera di commercio territorialmente competente a partire:

dalle ore **10.00** del giorno **25 ottobre 2021** e sino alle ore **16.00** del giorno **20 aprile 2022**.

In conformità all'articolo 10, comma 6, del Regolamento 258/2015:
1) la medesima impresa può presentare una sola domanda di incentivo;
2) la domanda può avere ad oggetto, in alternativa, o una iniziativa di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a) (acquisizione di servizi di temporary management) oppure una iniziativa di cui all'articolo 5, comma 1, lettera b) (assunzione di personale manageriale altamente qualificato).

Non sono ammesse le domande presentate da una medesima impresa successivamente alla prima ritenuta istruibile. È facoltà dell'impresa istante ritirare la domanda di incentivo già presentata mediante comunicazione formale alla Camera di commercio competente e presentare un'altra domanda di incentivo entro il termine di scadenza sopra indicato.

L'impresa presenta la domanda d'incentivo esclusivamente per via telematica tramite il sistema informatico dedicato a cui si accede, dal sito www.regione.fvg.it nella sezione dedicata alla misura contributiva, previa autenticazione con una delle modalità: SPID - Sistema pubblico di identità digitale, CRS – Carta regionale dei servizi, CNS - Carta nazionale dei servizi o con firma digitale, qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile, in conformità allo schema di domanda e la relativa modulistica allegati al presente avviso e pubblicati sul sito internet della Regione.
La domanda di incentivo presentata dal legale rappresentante o dal procuratore dall'impresa si considera sottoscritta e inoltrata al termine della compilazione e del caricamento degli allegati nel sistema informatico dedicato, all'atto della convalida finale. Ai fini del rispetto del termine di presentazione delle domande, fa fede la data e l'ora della convalida finale effettuata tramite il sistema informatico dedicato.

Sono archiviate e dell'archiviazione è data tempestiva notizia all'impresa richiedente:
a) le domande presentate al di fuori dei termini indicati nel presente avviso;
b) le domande presentate dalla medesima impresa successivamente alla prima ritenuta istruibile;
c) le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

L'impresa beneficiaria presenta la rendicontazione attestante le spese sostenute entro il termine indicato nel provvedimento di concessione ai sensi dell'articolo 13, comma 5, lettera a), del Regolamento 258/2015, utilizzando lo schema approvato con decreto del direttore della struttura dell'Amministrazione regionale competente che sarà pubblicato sul sito internet della Regione.

La rendicontazione è sottoscritta e trasmessa, dai medesimi soggetti e con le medesime modalità previsti per l'inoltro della domanda di incentivo, esclusivamente per via telematica tramite il sistema informatico dedicato. La rendicontazione si considera sottoscritta e inoltrata, al termine della compilazione e del caricamento degli allegati, all'atto della convalida finale.

ARTICOLAZIONI PROVINCIALI DELLO SPORTELLO E CAMERE DI COMMERCIO COMPETENTI

AVVMAN21

TERRITORIO PROVINCIALE DI GORIZIA:
Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura Venezia Giulia
via Crispi, 10 – 34170 Gorizia
Responsabile del procedimento: Pierluigi Medeot
Referenti: Cristina Pozzo (0481384284); Paola Vidoz (0481384239)

TERRITORIO PROVINCIALE DI PORDENONE:
Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Pordenone-Udine
corso Vittorio Emanuele II, 47 – 33170 Pordenone
Responsabile del procedimento: Cinzia Piva (sost. Laura Boaro e Dilia Gardella)
Referenti: Laura Boaro (0434381236) e Dilia Gardella (0434381237)

TERRITORIO PROVINCIALE DI TRIESTE:
Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura Venezia Giulia
piazza della Borsa, 14 – 34121 Trieste
Responsabile del procedimento: Francesco Auletta
Referenti: Sonja Milisavljevic (040 6701403)

TERRITORIO PROVINCIALE DI UDINE:
Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Pordenone-Udine
via Morpurgo, 4 – 33100 Udine
Responsabile del procedimento: Raffaella Del Bene (sost. Iwan Ottogalli)
Referenti: Silvia Bandiani (0432273272)

IL PRESENTE AVVISO
È PUBBLICATO SUL SITO INTERNET
DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA.