CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CREVATIN GIANCARLO
Indirizzo dello Studio Professionale	[illegible] STE
Telefono	[illegible]
Fax	[illegible]
E-mail	[illegible]
	[illegible]
Nazionalità	I
Data di nascita	[illegible]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**APRILE 2000 FINO AD OGGI – DOTTORE COMMERCIALISTA**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prima come titolare dello Studio Associato Valenti – Napoli – Crevatin e ora con proprio Studio individuale
• Tipo di azienda o settore	Studio Professionale di Dottori Commercialisti
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile delle operazioni fiscali, contabili e amministrative effettuate per conto dei clienti Consulente del lavoro ai sensi dell'art. 1 Legge 12/1979
• Date (da – a)	**GENNAIO 1996 – MARZO 2000 – FORNITORE DI SERVIZI CONTABILI E FISCALI]**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio del dott. Paolo Valenti Professionista operante in proprio
• Tipo di azienda o settore	Studio Professionale di Dottore Commercialista
• Tipo di impiego	Prestatore d'opera professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione contabili fiscali e amministrative, svolgimento di attività correlate alle procedure concorsuali, collaborazione nella redazione di perizie e attestazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Novembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso per Revisori di Enti Locali presso la Scuola Superiore Pubblica di Amministrazione Locale del Ministero dell'Interno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo degli Enti Locali con particolare riferimento alla revisione
• Qualifica conseguita	Superamento con profitto del corso
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1996 – 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso integrativo del Tirocinio Obbligatorio per l'ammissione all'esame di Dottore Commercialista – Udine - Associazione tra gli Ordini dei Dottori Commercialisti del Friuli Venezia Giulia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	diritto civile, tributario, materie fiscali, contabili, aziendali
• Qualifica conseguita	nessuna

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1990 – 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea in Economia e Commercio presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Trieste
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	materie economiche
• Qualifica conseguita	laureato a seguito della discussione di una tesi sul "Sistema Europeo delle Banche Centrali nella visione di Maastricht"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1985 – 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Superiore – Liceo Scientifico "G.Oberdan" Trieste
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	diploma di Scuola Secondaria Superiore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	DISCRETA
• Capacità di espressione orale	DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

TITOLARE DI STUDIO SINGOLO CON DIPENDENTI E COLLABORATORI AUTONOMI, RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ QUOTIDIANA E PERIODICA IN GENERALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI HARDWARE E SOFTWARE, GESTIONALE E APPLICATIVO (PRODOTTI OFFICE); OTTIMA CONOSCENZA DI APPLICAZIONI WEB PROFESSIONALI

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE
CTU PRESSO IL TRIBUNALE DI TRIESTE
CURATORE FALLIMENTARE, LIQUIDATORE GIUDIZIALE E COMMISSARIO GIUDIZIALE
PROFESSIONISTA DELEGATO ALLA VENDITA NEI PROCEDIMENTI DI ESECUZIONE
PROFESSIONISTA DELEGATO ALLA GESTIONE DELLE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO PRESSO L'OCC DELLA CCIAA DI TRIESTE
REVISORE DI ENTI PUBBLICI E SOCIETA' CON CAPITALE PUBBLICO
CONSULENTE DI ENTI PUBBLICI, FONDAZIONI, FONDAZIONI TEATRALI, ASSOCIAZIONI SPORTIVE, CULTURALI ED ENTI ASSOCIATIVI OPERANTI NEL SETTORE NO-PROFIT
CONSULENTE NELL'AVVIO DELL'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE O PROFESSIONALE, NELLA GESTIONE E NELLA RISOLUZIONE DELLA CRISI DI IMPRESA; NELLA COMPOSIZIONE O RISOLUZIONE DI LITI SOCIETARIE O LEGATE ALLE PROPRIETA' DELLE AZIENDE
GESTORE DI RETI DI IMPRESE
CONSULENTE NELLA GESTIONE E PIANIFICAZIONE FISCALE, SOCIETARIA E NELLA GESTIONE DEL PERSONALE
CONSULENTE DI GRUPPI POLITICI IN CONSIGLIO REGIONALE FVG
DELEGATO CAF PER L'ELABORAZIONE DEI MODELLI ISEE E RED
SINDACO DI SOCIETA' COMMERCIALI
AMMINISTRATORE DI SOCIETÀ COMMERCIALI

Avvenuto assolvimento annuale dell'obbligo formativo nelle materie oggetto della professione e della revisione legale dei conti

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

TRIESTE 21.03.2022

Giancarlo CREVATIN