



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Sabina Drandich**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono

Cellulare: [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Cittadinanza 1 [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

Sesso [REDACTED]

Esperienza professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Aries società consortile a r.l. (ex Azienda Speciale della Camera di Commercio Venezia Giulia) – Area Internazionalizzazione e Progettazione Comunitaria – Piazza della Borsa 14, 34121 Trieste**

Date **02/2011 -->**

Lavoro o posizione ricoperti **Impiegata a tempo indeterminato**

Principali attività e responsabilità

- Gestione finanziaria e delle attività in progetti Europei (programmi COSME, Interreg Italia – Croazia, Interreg Italia – Austria)
- Export promoter per assistenza alle aziende italiane, mediante assessment dei mercati esteri di interesse, e degli strumenti di internazionalizzazione più adatti alla penetrazione dei mercati individuati; organizzazione e gestione di eventi istituzionali e commerciali in Italia (incoming di buyers, workshop, seminari) e all'estero (fiere, missioni imprenditoriali);
- Redazione di budget finanziario per la copertura delle iniziative;
- Individuazione e contatto con i partner/fornitori esteri ;
- Contrattualizzazione di fornitori e clienti;
- Agendamento di incontri bilaterali;
- Gestione delle procedure di tipo documentale richieste nell'ambito della Pubblica Amministrazione (determine e impegni di spesa, trasparenza, tracciabilità, erogazione contributi a supporto);
- Rendicontazione delle spese;
- Gestione logistica
- Reportistica e follow up.

Tipo di attività o settore **Attività istituzionale e commerciale**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Aries società consortile a r.l. (ex Azienda Speciale della Camera di Commercio Venezia Giulia) – Area Internazionalizzazione e Progettazione Comunitaria – Piazza della Borsa 14, 34121 Trieste**

Date **04/2003 –31/12/2010**

Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratore a progetto (fino al 12/2006)**

Consulente (dal 01/2007)

Principali attività e responsabilità **Progettazione a valere su fondi comunitari e nazionali, consulenze per l'internazionalizzazione d'impresa, supporto alle imprese durante missioni imprenditoriali in mercati esteri**

Tipo di attività o settore **Attività istituzionale e commerciale**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Iniziativa Centro Europea (INCE)– Via Genova 9, 34121 Trieste
 Date 09/2001 – 12/2002
 Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore a termine
 Principali attività e responsabilità Organizzazione di incontri tra istituzioni e imprenditori dei Paesi membri, promozione e marketing
 Tipo di attività o settore Settore internazionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro La Distributrice – Via Valdirivo 19, 34121 Trieste
 Date 02/1998 – 07/2001
 Lavoro o posizione ricoperti Impiegata a tempo indeterminato
 Principali attività e responsabilità Corrispondenza con l'estero, gestione fornitori/clienti, organizzazione spedizioni e trasporti
 Tipo di attività o settore Import – export

Nome e indirizzo del datore di lavoro Škola za strane jezike – Varšavska 14, 10000 Zagabria (Croazia)
 Date 09/1994 – 01/1998
 Lavoro o posizione ricoperti Docente di lingua italiana
 Principali attività e responsabilità Insegnamento della lingua italiana a stranieri, corsi avanzati e *business italian*
 Tipo di attività o settore Insegnamento

Date 1994 – 1998
 Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore occasionale
 Principali attività e responsabilità Lavori di traduzione e interpretariato di contratti commerciali, pubblicazioni, cataloghi, monografie e guide turistiche
 Nome del datore di lavoro Camera Nazionale per l'Economia, Zagabria
 Museo Etnografico, Zagabria
 Case editrici: Dars, Croil, Mate doo, Zagabria

Istruzione e formazione

Date 07/1997
 Titolo della qualifica rilasciata Equipollenza della Laurea in Scienze Politiche
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Diritto costituzionale croato e comparato, diritto elettorale, storia contemporanea croata
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università di Zagabria, Facoltà di Scienze Politiche
 Date 10/1985 – 12/1991
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in scienze politiche, Indirizzo internazionale
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Diritto Internazionale, diritto costituzionale e comparato, diritto pubblico, diritto privato, lingua inglese, lingua spagnola
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Trieste, Facoltà di Scienze Politiche
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea specialistica
 votazione conseguita 110/110

Date 09/1980 – 07/1985
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Classica
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Lingua italiana, latino, greco, inglese, scienze matematiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Classico "F.Petrarca" - Trieste
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Date 09/1992 – 12/1992

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di frequenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso di formazione per impiegati di studi professionali

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ENFAP Trieste, Regione Friuli Venezia Giulia

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Croato

Inglese

Spagnolo

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	C2	Completa padronanza	C2	Completa padronanza	C2	Completa padronanza	C2	Completa padronanza	C1	Utente Avanzato
	C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	C1	Utente Avanzato	B2	Utente autonomo
	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di interazione e comunicazione con interlocutori anche in ambiti internazionali, a diversi livelli; propensione al lavoro di gruppo per sviluppare progetti comuni

Capacità e competenze organizzative Capacità di schematizzazione e sintesi; abilità a risolvere problemi in situazioni di emergenza (scadenze, imprevisti); resistenza alle difficoltà

Capacità e competenze informatiche Utilizzo corrente del sistema operativo Windows, applicativi Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet

Patente Auto, Tipo B

Ulteriori informazioni 09/1997 Prima in graduatoria nel concorso per addetto amministrativo, bandito dall'Istituto italiano di Cultura di Zagabria;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Luogo e data Trieste, 23 settembre 2019

Firma

