C U R R I C U L U M V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LEVANTINO MATTEO**
Indirizzo studio	**VIA ROMA N. 122, SALZANO (30030 – VE), ITALIA**
Telefono	**+39.041.5760493**
E-mail	**avv.matteolevantino@gmail.com**
Pec	**matteo.levantino@venezia.pecavvocati.it**
Ordine degli Avvocati	**Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Venezia**

PROFILO PROFESSIONALE

Avvocato civilista e giurista d'impresa con oltre vent'anni di esperienza nell'assistenza stragiudiziale e giudiziale a favore di privati, PMI e gruppi societari. Combina una solida competenza in materia di diritto civile, commerciale e contrattualistica d'impresa con un costante aggiornamento sulle novità legislative europee. Negli ultimi anni ha focalizzato la propria attività di studio e consulenza sui temi della transizione ecologica, occupandosi concretamente della compliance d'impresa in materia di prevenzione del greenwashing e dell'impatto operativo del nuovo Regolamento UE 2025/40 sugli imballaggi e rifiuti di imballaggio (PPWR).

AMBITI DI ATTIVITÀ E APPROFONDIMENTO NORMATIVO

- Diritto Civile, Commerciale e d'Impresa: Consulenza stragiudiziale, contrattualistica d'impresa e gestione del contenzioso per aziende e PMI.
- Green Claims & Anti-Greenwashing: Supporto e analisi legale sulla trasparenza della comunicazione commerciale e del packaging, per la prevenzione dei rischi da pratiche commerciali scorrette alla luce della normativa europea e nazionale.
- Imballaggi ed Economia Circolare (Reg. UE 2025/40): Studio, analisi e consulenza per l'adeguamento aziendale alle nuove disposizioni UE su riciclabilità, etichettatura ecologica e responsabilità estesa del produttore.
- Compliance d'Impresa e Sostenibilità: Supporto alle aziende nell'integrazione delle buone pratiche ESG all'interno della governance e dei modelli organizzativi.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2006 ad oggi
Titolare | Studio Legale Avv. Matteo Levantino – Salzano (Ve)

Consulenza e assistenza legale in ambito civilistico, commerciale e societario.

- Consulenza d'Impresa e Compliance: Assistenza continuativa a favore di imprese e PMI nella gestione della contrattualistica, del diritto commerciale e della compliance normativa.
- Transizione Verde e Greenwashing: Attività di verifica legale per conto di aziende clienti sulla comunicazione aziendale di sostenibilità, al fine di garantire la conformità alle direttive anti-greenwashing e tutelare l'impresa da sanzioni.

- Adempimenti Imballaggi (Reg. UE 2025/40): Approfondimento teorico-pratico e consulenza applicativa sulle nuove regole dell'Unione Europea in materia di imballaggi e gestione dei rifiuti di imballaggio per il settore produttivo e distributivo.

- Formazione e Affiancamento Aziendale: Organizzazione e tenuta di workshop aziendali *in-house* e sessioni di aggiornamento normativo per vertici aziendali, responsabili marketing e compliance manager sui temi del diritto commerciale e della sostenibilità.

2005 – 2006
Avvocato Collaboratore | Studio Legale Avv. Elisabetta Costa – Padova

- Gestione in autonomia e in affiancamento di pratiche giudiziali e attività di udienza in materia penale.

2004 – 2005
Praticante Avvocato | Studio Avv. Deborah Padoan – Martellago (Ve)

- Pratica forense con focus su diritto civile, commerciale e di famiglia.

2002 – 2005
Praticante Avvocato | Studio Legale Borsetto & Associati – Venezia

- Pratica forense con focus su diritto civile, commerciale e societario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **a.a. 2007/2008 – Master Universitario di I Livello**

  "Diritto ed Economia delle Acquisizioni e altre Operazioni di Finanza Straordinaria"

  Università Ca' Foscari di Venezia – Facoltà di Economia.

- **10/2008 – 11/2008 – Corso di Inglese Giuridico e Commerciale (EFLIT)**

  English for Law and International Transactions.

- **a.a. 2005/2006 – Corso di Specializzazione in Diritto del Lavoro**

  Università degli Studi di Padova – Facoltà di Giurisprudenza.

- **2002 – Laurea in Giurisprudenza**

  Università degli Studi di Padova (Votazione: 100/110).

COMPETENZE LINGUISTICHE E DIGITALI

- **Lingua Madre:** Italiano

- **Lingua Inglese:** Molto buona (Certificazione *First Certificate in English - FCE*, University of Cambridge). Buona padronanza del lessico giuridico-commerciale.

- **Competenze Digitali:** Ottima conoscenza dei software gestionali di studio, pacchetto Office, banche dati giuridiche e Processo Civile Telematico (PCT).

"Autorizzo il trattamento e la pubblicazione dei dati personali contenuti nel presente CV sul sito istituzionale di Aries Scarl, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)."

S. Maria di Sala, 10.08.2026

Avv. Matteo Levantino