



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DI ARIES N. 23 /18 DD. 14.08.2018
Determina a contrarre per l'acquisizione sotto soglia ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i tramite procedura di affidamento diretto, per la fornitura di cancelleria e dei servizi connessi.
Onere massimo stimato euro 2.2000,00 + IVA per prodotti originali HP-Kyocera e per prodotti compatibili certificati XEROX il prezzo è stimato in euro 1.200,00 + IVA .
CIG: ZC524A2703

Il Direttore,

ricordato che con Delibera del Consiglio di Amministrazione di Aries Scarl n. 1/18 dd. 11/06/2018 è stato approvato il bilancio preventivo per i mesi da giugno a dicembre 2018;

rilevato che si rende necessaria l'acquisizione di una fornitura di materiale di cancelleria, avente le seguenti caratteristiche:

2 toner per la stampante HP Laserjet 4200 (38A) per l'ufficio Contributi;

3 toner per le stampanti HP Laserjet 4250 (42A) dell' ufficio Amministrazione/Personale;

4 toner per le stampanti HP Laserjet 1102 (85A) dell'ufficio del Vicedirettore, dott. Marchese e dott.ssa Tamburlini;

3 toner nero (CC530A), 2 toner ciano (CC531A) per le stampanti HP Color Laserjet CP2025 della Direzione e Fiera;

2 toner nero (CE320A), 2 toner ciano (CE321A), 2 toner giallo (CE322A), 2 toner magenta (CE323A), per la stampante Laserjet CP1525n color dell'ufficio di Segreteria st,302;

2 toner nero (TK580BK), 2 toner giallo (TK580Y), 1 toner magenta (TK580M), 2 toner ciano (TK580C) per la stampante colori Kyocera Ecosys P60021CDN;

visto il D. Lgs. 50/2016, recante il riordino della disciplina dei contratti pubblici ed in particolare quanto disposto dall'art. 36, c. 2, lettera a) che disciplina i contratti pubblici sotto soglia comunitaria;

visti i principi enunciati dall'art. 30, c. 1 del D. Lgs. 50/2016, nell'esecuzione delle procedure di affidamento semplificate di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, quali la libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché i principi di pubblicità, che le stazioni appaltanti devono garantire;

dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) identificato, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il dott. Francesco Auletta;

dato atto altresì che il RUP ha predisposto, sulla base delle esigenze sopra evidenziate e previa indagine di mercato informale, una richiesta di preventivo da rivolgersi alle seguenti imprese:

- Nuova Trieste Ufficio – Via A. Pigafetta 1 – 34147 Trieste - P.IVA e C.F. 01150840328
- Verd'Ufficio Srl – Via dei Manaruti 7 – 34070 Turriaco GO – P.IVA 01008530311
- Cancelleria Odorico di Odorico G.S. & C. Snc – Via G. Marconi 8 – 33079 Ramuscello PN P.IVA e C.F. 01034630937;



acquisito il CIG ZC524A2703;

visto l'art. 3 della L. n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
accertata la necessaria disponibilità nel bilancio preventivo per i mesi da giugno a dicembre 2018;

d e t e r m i n a

- 1) di autorizzare l'invio di una richiesta di preventivo per la fornitura di materiale di cancelleria e dei servizi connessi, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016, per un importo massimo di € 2.200,00 + IVA, alle seguenti imprese:
 - Nuova Trieste Ufficio – Via A. Pigafetta 1 – 34147 Trieste - P.IVA e C.F. 01150840328;
 - Verd'Ufficio Srl – Via dei Manaruti 7 – 34070 Turriaco GO – P.IVA 01008530311;
 - Cancelleria Odorico di Odorico G.S. & C. Snc – Via G. Marconi 8 – 33079 Ramuscello PN P.IVA e C.F. 01034630937;

- 2) di stabilire che le imprese invitate alla procedura devono presentare la loro migliore offerta, unitamente alla eventuale documentazione complementare richiesta, secondo le modalità ed entro i termini indicati nella richiesta di preventivo;

- 3) di dare atto che la spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà registrata a peso del budget direzionale 2018, Conto 422204 - Centro di costo A001 – Codice iniziativa 0000;

IL DIRETTORE
(dott. Patrizia Andolfatto)